

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Еврофасадсервис» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ООО «Еврофасадсервис» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте ООО «Еврофасадсервис».

1.3. Почтовый адрес ООО «Еврофасадсервис»: 220118 г. Минск, ул. Машиностроителей, д. 13, кабинет 3, адрес в сети Интернет: <https://www.evrofasad.by/>, e-mail: euofasad.by@yandex.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы ООО «Еврофасадсервис» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

- подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;
- подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;
- подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками ООО «Еврофасадсервис» своих должностных обязанностей.

1.6. ООО «Еврофасадсервис» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Еврофасадсервис» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ООО «Еврофасадсервис» может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО «Еврофасадсервис», утверждается приказом Директора и оформляется приложением к настоящей Политике.

3.2. ООО «Еврофасадсервис» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube). Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться ООО «Еврофасадсервис», если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных* – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

* Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «Еврофасадсервис» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ООО «Еврофасадсервис», содержащей:

- место нахождения ООО «Еврофасадсервис»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ООО «Еврофасадсервис»;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от ООО «Еврофасадсервис» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от ООО «Еврофасадсервис» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Еврофасадсервис», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от ООО «Еврофасадсервис» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Еврофасадсервис», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ООО «Еврофасадсервис», субъект персональных данных подает в ООО «Еврофасадсервис» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ООО «Еврофасадсервис» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ООО «Еврофасадсервис», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Еврофасадсервис», направив сообщение на электронный адрес europasad-law@yandex.by.

Приложение 1
к Положению о политике в отношении
обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки
обработки персональных данных ООО «Еврофасадсервис»

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме, соискатели на вакантные должности	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством формы на Сайте, электронного сообщения на адрес электронной почты ООО «Еврофасадсервис» – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6	С момента получения резюме (анкеты) соискателя: 1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

				Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона); хранение резюме (анкет) в случае неприятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть пятая статьи 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», пункт 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140	
2	Формирование и ведение внешнего кадрового резерва, информирован ие соискателей о подходящих вакансиях	Физические лица, которые направили резюме, соискатели на вакантные должности, работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, город, предполагаемая должность	Согласие субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	В течение 1 года с момента дачи согласия

3	Заклучение, изменение, исполнение, расторжение договоров с потребителями, покупателями, клиентами, учет договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Клиенты, потребители, покупатели	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
4	Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Лица, уполномоченные на подписание договоров; Иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, адрес электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности и в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8, 20 ст. 6 Закона, ст. 7, 49 и пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5	Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров физическими лицами, учет и анализ договоров, контроль	Физические лица - контрагенты	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, идентификационный номер, адрес места жительства, номер телефона, номер счета и банковские реквизиты, в случае оказания	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

	исполнения договорных обязательств		услуг/выполнения работ, требующих соответствующей квалификации, требований к состоянию здоровья и иных сведений - сведения необходимые для заключения договора.		после окончания срока действия договора
6	Уплата обязательных страховых взносов на государственно е социальное страхование в бюджет государственно го внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско- правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско- правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
7	Ведение бухгалтерского и налогового	Покупатели, потребители, контрагенты	Перечень обрабатываемых персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне

	учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возврата товаров и т.п.	(представители сторон по договору, физические лица, являющиеся стороной по договору)	ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственной операции	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона) (Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
8	Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
9	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения (в розничных магазинах и офисе при рассмотрении обращений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ	Лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, номер телефона (необязательно), адрес места проживания, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

	обращений				
10	Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Клиенты, потребители, покупатели	Фамилия, имя, отчество, номер телефона (необязательно), адрес места проживания, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
11	Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год
12	Обработка обращений Пользователя, направленных с	Заявители, иные лица, чьи персональные данные	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания),	Согласие субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	1 год

	использование м форм обратной связи на Веб-сайте	указаны в обращении	дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении		
13	Хранение и учет документов в соответствии с законодательст вом в сфере архивного дела и делопроизводст ва	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирова ние полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
14	Досудебное урегулировани е спора при неисполнении обязательств по договору	Покупатели, потребители, контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченн ые на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по	Индивидуальные предприниматели и физические лица: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); Представители юридического лица: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре; обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года

		гражданско-правовому договору)		2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	
15	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Покупатели, потребители, контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Индивидуальные предприниматели и физические лица: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); Представители юридического лица: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
16	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам	Лица, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес места жительства, паспортные данные	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

				(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 N 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи", Указ Президента Республики Беларусь от 19.09.2022 N 330 "О распоряжении имуществом"	проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
17	Определение круга и ведение учёта аффилированн ых лиц ООО «Еврофасадсер вис»	Аффилированн ые лица ООО «Еврофасадсер вис», предусмотренн ые законодательст вом	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес, сведения о родстве, телефон	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)	До утраты оснований, далее - 5 лет

